

Ecole de Saint Jean de  
Gonville  
116 rue du Champ de Foire  
01 630 Saint Jean de Gonville

**PROCES-VERBAL DU CONSEIL D'ECOLE  
du 12 mars 2019**



**MEMBRE DE DROIT SANS PARTICIPATION AU VOTE**

**Inspecteur de l'éducation nationale : Monsieur Ferreira de Souza**

**MEMBRES VOTANTS**

NOM	Présent	Excusé
<b>Directrice de l'école - Présidente</b> : Mme Torlet	X	
Maire : M. Brulhart	X	
Conseiller municipal : Mme Di Paolo	X	
Conseiller municipal :		

**ENSEIGNANT(E)S DE L'ÉCOLE**

Mme Burtin	X	
Mme Lorenzo	X	
Mme Chauvel	X	
Mme Savioz	X	
Mme Tarrare	X	
Mme Chevallet-Maire	X	
M. Huynh	X	
Mme Gouges	X	
Mme Vibert	X	
Mme Gabriel	X	
Mme Halfya		X

**D.D.E.N :**

**REPRÉSENTANT(E)S DES PARENTS D'ÉLÈVES**

Mme Aubriot		X
Mme Bourdin	X	
Mme Deshors	X	
Mme Fohrer		X
Mme Gnacadja		X
Mme Lassus	X	
M. Loran	X	
M. Mazza	X	
Mme Van-Hoecke	X	
Mme Favre	X	

**VOIX CONSULTATIVE**

RASED : maîtresse E Mme Therene	X	
RASED : Mme Crochet-Carmes		X
Médecin scolaire :		
Infirmier(e) scolaire :		
Assistante sociale :		
ATSEM :		
Mme Kremer		
Mme Pilard		
Mme Ansart		
Mme Nouvelle		
Représentant périscolaire : Mme Carichon		X

Procès-verbal établi le 12 mars 2019

La présidente, directrice de l'école  
Nom : Mme Torlet  
Signature

La secrétaire,  
Nom : Mme Van-Hoecke  
Signature

Heure de début : 18h35

Ordre du jour : - Compte rendu : exercice du P.P.M.S (Plan Particulier de Mise en Sûreté) du 14 janvier 2019 ; conseil des élèves du 21 janvier 2019.  
- Fonctionnement de l'école : - effectifs et prévisions ; site école ; rencontre parents-professeurs ; partenariat école -centre de loisirs ; demandes diverses.  
- Les projets réalisés et à venir dans l'école.  
- Questions et remarques des représentants des parents d'élèves.

Tour de table : rappel présentation du RASED (rôle et fonctionnement) et de ses interventions dans notre école par Aurélie Thérèse enseignante spécialisée. Onze enfants bénéficient des aides sur l'ensemble de l'année. Temps d'apprentissage à différencier des APC assurés par les enseignants de l'école.

⇒ points d'information :

#### **-Compte rendu**

- Exercice dans le cadre du PPMS dans la situation d'une tempête : réalisé le lundi 14 janvier Avec une préparation en amont des élèves. Exercice réalisé dans le calme. Système d'alarme : sif-flet. Bilan satisfaisant. Prochain exercice « attentat-intrusion » 20 mai.  
Suivi exercice précédent : des stores ont été installés sur les portes des classes. Il reste à revoir le système d'alarme et la fermeture du portail côté rue champ de Foire.  
Contrôle commission de sécurité jeudi 7 mars.

Conseil des élèves :

Les propositions pour mieux gérer la propreté de la cour :

-mettre plus de poubelles : demande d'installer deux poubelles visibles / inviter les parents à donner des goûters zéro déchet / afficher le planning de nettoyage dans les classes.

Autres propositions : CE1 mettre en place un code de civilité. Prévoir des récréations en classe quand il fait froid ou qu'il pleut. / Refaire les tracés dans la cour / Un self pour la cantine.

#### **-Fonctionnement de l'école :**

Effectif et prévision : 9 classes pour un total de **240 élèves**. Seuil d'ouverture pour une 10ème classe : **252**. Départ 22 cm2 – Inscription estimation 25 → 243. Moyenne de 27 par classe.( Depuis la rentrée : 50 inscriptions dont 29 PS – 23 départs. Différence de 27 élèves).

Dates pour les inscriptions : lundi 1er et 8 avril 2019

Création d'un blog pour l'école : <http://ecole-de-saint-jean.blog.ac-lyon.fr>. Documents et contacts disponibles sur le site. Il est prévu l'ajout d'une page pour donner des informations sur les manifestations du Sou des écoles.

Mise en place d'une rencontre parents-enseignants le samedi 16 mars. Retour lors du prochain conseil d'école. Quelques mails n'ont pas été reçus par les parents. Faire passer un mot dans les cahiers de liaison pour rappeler cette journée.

Mise en place d'un accueil en classe le matin pour certaines classes d'élémentaire depuis le retour des vacances de février.

Réflexion en cours pour établir une charte pour les accompagnateurs de sorties scolaires.

Partenariat avec le centre de loisirs dans le cadre du PEDT

Soir du spectacle marionnettes : exposition par le centre sur : l'expression, contes photos, les émotions...Mise en place d'un journal par le centre de loisirs : proposition d'exporter des articles du site vers le journal et inversement. Après les vacances de printemps : un thème par semaine – possibilité de travailler ensemble : soit sur toutes les classes sur un des thèmes – et /ou juste certaines classes suivant le thème. Idées de thèmes : semaine inter-génération, semaine écolo (pédibus...), semaine de la presse, semaine nature, semaine prévention sécurité, semaine bonnes actions ...

Demandes diverses :

-Remerciements à la mairie : Pour les installations d'étagères dans la salle des maîtres, de portemanteaux supplémentaires, d'un nouveau éclairage dans la classe des PS-MS.

Pour la mise en place d'un remplacement dans le cas d'ATSEM absente.

-Nouvelles demandes : achats d'une trentaine de gilets jaunes pour des déplacements hors trottoir dans Saint Jean/ deux poubelles dans la cour / l'assurance d'un recyclage des papiers avec la demande d'une poubelle spécifique / prévoir le renouvellement de vélos en maternelle.

-Renouvellement de demandes : le marquage au sol à redessiner dans la cour de l'élémentaire (réponse de la mairie : en principe au printemps)et l'installation d'un évier (réservé uniquement à la vaisselle et à la cuisine) dans l'ancienne salle des ATSEM.

-L'interdiction de fumer devant le portail lors de la rentrée et la sortie des enfants.

Points à suivre après le premier conseil d'école :

→ Parking à vélo: La Mairie va relancer pour l'installation du parking.

→ Pédibus : Enquête au niveau des parents : l'idée est à maintenir.

#### **- 4 - Les projets réalisés et à venir :**

**Pour tous :**

Intervenante marionnettes : 5 à 6 séances par classe (financées par le Sou des écoles). Une belle expérience pour tous.

L'organisation du Carnaval: déguisements, crêpes.

**Pour les CP :** 13 séances de piscine à Bellegarde le mardi après-midi et le jeudi matin (financement assuré par la mairie pour les moniteurs et le transport). Pour des raisons d'effectif et de sécurité, seuls les cp participeront à cette activité.

**Pour les GS :** Classe MS-GS : sortie le 12 février au musée de Genève et à la patinoire (financement assuré par le Sou) / Classe GS-CP : spectacle de cirque.

**Pour les CP et CE1 :** Projet tennis avec intervenant (financement assuré par le Sou)

**Pour les CE1 et CE2 :** Visite du Centre de tri à Bellegarde CIEL (Lundi 6 mai après-midi CE2 et le lundi 20 mai après-midi pour les CE1).

**Pour les CE2, CM1 et CM2 :**

Activités en partenariat avec la réserve du Haut-Jura (financé par Pays de Gex Agglo) sont confirmées.

Trois sorties raquette à la Vattay (3 jeudis matin: technique et intervention nature 2 h avec un moniteur) avec par chance une bonne météo. Bon retour des enfants dans l'ensemble.

**Pour les CM2 :** visite collège le 14 mai.

A venir : les sorties de fin d'année

Fête de l'école : 22 juin 2019. Projet cirque retenu pour l'année prochaine.

#### **5 - Questions des représentants de parents d'élèves.**

**Pour la mairie et le périscolaire:**

- Le dépose-minute suscite des problèmes. Le parking en question n'a d'ailleurs pas de trottoir sur la droite. Il serait judicieux de faire un rappel concernant l'utilisation du dépose-minute et des places handicapées.

- Cantine : des questions relatives à la qualité reviennent mais. Devons-nous refaire un enquête de satisfaction pour comparaison aux résultats de l'année dernière ? Les enseignants mangent à la cantine et sont satisfaits. Pour une majorité, les repas sont appréciés pour leur équilibre et qualité.

**Pour l'école :**

- Un mail concernant "les sorties ski et raquette" n'a pas reçu de réponse : une réponse orale a été apportée par l'enseignante.

- Demandes d'explications sur la manière dont a été géré l'incident concernant les images choquantes visionnées durant le temps de périscolaire. Aucune action ne semble avoir été prise pour éviter une récurrence et seuls les parents des enfants concernés ont été prévenus.
- Compte tenu de la gravité de l'événement et du fait que l'élève était en possession d'un objet interdit (une montre connectée) durant le temps scolaire, c'est conjointement avec la maîtresse, la responsable du centre de loisirs et moi-même que nous avons travaillé. Des dispositions ont été prises. Il convient de ne pas surréagir tout en ne banalisant pas la gravité de ce qui s'est passé. La psychologue scolaire a été informée et pouvait se rendre disponible si les enfants concernés par cette histoire manifestaient des angoisses par la suite. Il faut répondre aux besoins en fonction de chacun et il ne semblait pas souhaitable de proposer d'office une intervention qui pourrait amener plus d'appréhension que d'apaisement. La famille de l'élève concerné a été convoquée et des sanctions ont été prises. Nous pouvons vous assurer de notre préoccupation de gérer au mieux cette situation. Nous n'avons cependant pas à étaler et rendre publiques toutes nos démarches. Nous tenons à intervenir auprès des personnes concernées et seulement celles-ci.
- Bibliothèque : un parents se demande pourquoi les enfants ne sont pas autorisés à ramener à la maison les livres empruntés lorsqu'ils visitent la bibliothèque avec la classe.
- Nous n'avons pour l'instant fait aucun emprunt de livres. Si cela était le cas, il est toujours possible de lire en classe sur des moments d'autonomie ou d'accueil, les livres empruntés viennent ainsi fournir la bibliothèque de la classe. Il est toujours possible de s'inscrire à la bibliothèque à titre personnel.
- PV de réunion du Conseil d'école : La communication du PV sur le tableau d'affichage ne semble pas suffisante : le PV est accessible à tous sur le site de l'école.

⇒  sujet 1 soumis à avis : Aucun

Heure de fin : 20h07.

Date du prochain conseil: mardi 18 juin 2019